

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК
Е.Н. Лунёва _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, преподаватель I категории, Пономарева Софья Александровна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.04.2023 протокол № 1. Новочеркасск - 2023 г.	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Часов по учебному плану 136

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 123

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовк и	2		2	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	13	13	13	13
Сам. работа	123	123	123	123
Итого	136	136	136	136

Виды контроля на курсах:

Экзамен	2	семестр
Домашняя контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
2.1	Цель – сформировать у обучающихся представления о новейших информационных
2.2	технологиях и системах и их применения в практической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ЕН
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Обучающийся должен уметь:
3.1.2	- пользоваться персональными компьютерами и программами к ним;
3.1.3	- работать с графической оболочкой операционной системы Windows.
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
3.2.2	Ведение кассовых операций
3.2.3	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.4	Основы аудита
3.2.5	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.6	Демонстрационный экзамен
3.2.7	Защита дипломного проекта (работы)
3.2.8	Квалификационный экзамен
3.2.9	Квалификационный экзамен
3.2.10	Квалификационный экзамен
3.2.11	Квалификационный экзамен
3.2.12	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.13	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
3.2.14	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.2.15	Учебная практика по выполнению работ по должности "Кассир"
3.2.16	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
:	
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
:	
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
:	
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
:	
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
:	
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
:	

ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

:

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.4 Л1.5Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации						
2.1	Технологии создания и обработки текстовой информации. Текстовые редакторы и процессоры. Настольные издательские системы. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Создание документа в MS Word. Редактирование текста. Создание таблицы. Вставка графических объектов и формул. Вычисления. /Лаб/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Вычисления в MS Excel. Создание таблицы. Создание диаграммы. Создание сводной таблицы. Формулы и функции. /Лаб/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Технологии обработки числовой информации. Табличные процессоры. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Создание буклета в MS Publisher /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Средства мультимедиа.						

3.1	Средства мультимедиа. Классификация средств мультимедиа. История развития. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Создание презентации в MS PowerPoint /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Автоматизированные рабочие места						
4.1	АРМ. История развития АРМ. Состав АРМ. Разработка АРМ. /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Информационная безопасность						
5.1	Информационная безопасность. Защита информации в ИС. Безопасность ОС и компьютерных сетей. Криптография. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 6. Базы и банки данных						
6.1	Базы и банки данных. История развития. Виды моделей БД. Банки данных. СУБД. Основные этапы разработки БД, Объекты БД. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Создание БД в MS Access /Ср/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 7. Компьютерная графика						
7.1	Компьютерная графика. Виды компьютерной графики. История развития. Теория цвета. Цветовые модели. Классификация. Растровая, векторная, фрактальная графика. Графические форматы. Виды графических редакторов. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
7.2	Создание изображение в растровом редакторе Paint. /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 8. Системы автоматизированного проектирования						
8.1	САПР История развития. Классификация. Возможности и область применения. Программное обеспечение. /Ср/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

8.2	Создание примитивов в AutoCAD /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 9. Геоинформационные системы						
9.1	ГИС. Основные понятия. История развития. Классификация. Применение. Программное обеспечение. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
9.2	Создание цифровой карты в QGIS /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 10. Компьютерные сети и телекоммуникации						
10.1	Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Проводная и беспроводная среда передачи данных. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
10.2	Функционирование сети Интернет. Протоколы TCP/IP. Пакетная передача данных. Маршрутизация. Адресация. Доменная система имен. Браузеры. /Ср/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
10.3	Проектирование и создание веб-приложений. Язык разметки гипертекста html. Каскадные таблицы стилей CSS. Интерактивные элементы JavaScript. Язык PHP. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
10.4	Создание веб-страницы /Ср/	2	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 11. Искусственный интеллект						
11.1	Искусственный интеллект. История развития. Два основных направления. Современные области применения. /Ср/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.2	Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Виды экспертных систем. Состав экспертной системы. Принципы функционирования. Системы поддержки принятия решений. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.3	Робототехника. История развития. Классификация. Современные сферы применения. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

11.4	Нейросети. Виды нейросетей. Применение нейросетей в различных областях человеческой деятельности /Ср/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.5	Интернет вещей. Основные понятия. Область применения. Примеры. /Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
11.6	Создание личного бренда с использованием нейросетей. /Ср/	2	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 12. Подготовка к итоговому контролю						
12.1	Консультации /Конс/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

- Основное назначение экспертных систем.
- Характерные черты ЭС.
- Классификация ЭС.
- Структура классической ЭС.
- Назовите режимы работы ЭС.
- Что понимается под искусственным интеллектом?
- Что такое робототехника?
- Основные этапы развития ИИ.
- Виды интеллектуальных систем.
- Структура интеллектуальной системы.
- Что такое база данных?
- Основные характеристики MS Access.
- Основные элементы базы данных.
- Этапы разработки базы данных.
- Дайте определение сети ЭВМ.
- Для чего компьютеры объединяют в сеть?
- Классификация компьютерных сетей
- Что такое локальная сеть?
- Виды топологии локальных сетей
- Принципы построения локальной сети
- Что такое сетевой протокол?
- Чем глобальная сеть отличается от локальной?
- Основы функционирования сети Internet: протокол TCP/IP, пакетная обработка данных, архитектура «клиент-сервер»
- Способы подключения к сети Internet
- Что такое моделирование?
- Что такое модель?
- Теория аналогии.
- Этапы моделирования.
- Основные виды моделирования.
- Символическое моделирование и его разновидности.
- Компьютерное моделирование.
- Понятие и классификация информационных технологий (ИТ).
- Цели создания и этапы развития ИТ. Информатизация общества.
- Назначение автоматизированных информационных систем (АИС).
- Средства поддержки ИТ. Краткая характеристика семейства ОС Windows.
- Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация и характеристика ППП.
- Программные продукты проблемно - ориентированных ППП.
- Интегрированные ППП. Составные части на примере Microsoft Office.
- Компьютерные сети. Каналы передачи данных в сетях.
- Классификация автоматизированных информационных систем.
- Классификация и назначение АРМ.

- | | |
|-----|--|
| 42. | Виды обеспечения АРМ. |
| 43. | Компьютерные вирусы и их классификация. |
| 44. | Методы защиты от компьютерных вирусов. |
| 45. | Средства антивирусной защиты. Защита информации в Интернете. |

6.2. Темы письменных работ

6.3. Процедура оценивания

Выносимые на контроль задания в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам по завершении семестра составляют промежуточную аттестацию.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Промежуточная аттестация (зачет) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих степень сформированности компетенций в объеме установленном рабочей программой по дисциплине в целом или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС СПО.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов разных форм контроля является оценка.

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются академические оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Все выносимые на зачет контрольные вопросы и примеры задач доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра передачей их пакетов в печатном виде и на электронных носителях в академические группы, вывешиванием их на специальных стендах кафедры, а также должны быть представлены в составе рабочих программ дисциплин в электронной образовательной среде института.

Из пакета контрольных вопросов и задач формируются зачетные билеты. Количество билетов зависит от формы проведения зачёта, но должно не менее чем на 10 % превышать количество одновременно проверяемых.

Перед каждой сессией (не позднее месяца до окончания учебного семестра) билеты рассматриваются (обсуждаются) на 5 заседании кафедры и утверждаются или переутверждаются (подписываются) заведующим кафедрой.

Вопросы билетов должны охватывать все разделы рабочей программы за контролируемый период, изучаемые на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах и выносимые на самостоятельную проработку студентами. Все контрольные вопросы формулируются четко и достаточно подробно для ясного восприятия студентами их сути.

Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задавать дополнительные вопросы и задачи по программе курса с целью объективного выявления уровня знаний студента. Дополнительные вопросы могут задаваться преподавателем при собеседовании. Эти вопросы должны иметь уточняющий или частный характер и не быть равноценны -ми по уровню сложности основным вопросам билетов. Вопросы рекомендуются записывать на зачетном листе студента.

К сдаче экзамена и зачета допускаются обучающиеся полностью выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины и сдавшие все необходимые промежуточные формы контроля: расчетно-графическая работа, реферат, курсовой проект (работа), отчет по лабораторным занятиям.

Одновременно к подготовке к устному экзамену (зачету) допускается до 4 – 5 студентов, что позволяет обеспечивать должный контроль за подготовкой ответов и не задерживать подготовившихся студентов с приемом ответов. На письменный контроль может запускаться группа обучающихся в количестве, определяемом преподавателем (преподавателями) исходя из возможности аудитории и условий контроля за его проведением. Количество обучающихся одновременно сдающих контроль в форме тестов определяется возможностями применяемых при этом технических средств или возможности осуществления контроля за его проведением.

Во время экзамена или зачета обучающимся предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схе-мами и другими пособиями, перечень которых определяет заведующий кафедрой.

Продолжительность подготовки к устному зачету студента составляет до 30 минут. По истечении этого срока студент приглашается для ответа на поставленные в билете вопросы. Продолжительность письменного или тестового контроля определяется исходя из трудоёмкости ответов, а время подготовки и сдачи ответов доводится до сведения студентов предварительно (до начала экзамена или зачета).

Для обеспечения эффективного диалога «студент – преподаватель» рекомендуется студентам делать максимально полные записи на зачетных листах четким и разборчивым почерком, в том числе при сдаче экзамена в устной форме. Это позволяет преподавателю достаточно быстро оценить уровень знаний и заслушать ответы только по части билета или по отдельным вопросам.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	сост. Б. А. Татаринovich	Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей: учебно-методическое пособие	Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020
Л1.2	сост. И. А. Сергеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: электронное учебное пособие	Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2019
Л1.3	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.4	сост.: Т.П. Куль	Информационные технологии и основы вычислительной техники: учебник [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л1.5	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: теоретические основы: учебник для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л1.6	Зубова Е. Д.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2024

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шандриков А. С.	Информационные технологии: учеб. пособие для СПО	Минск: РИПО, 2019
Л2.2	Коломейченко А. С., Польшакова Н. В., Чеха О. В.	Информационные технологии: учебное пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2021

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пономарева С.А.	Информатика: учебное пособие для СПО [по специальности "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования"]	Новочеркасск: , 2016
Л3.2	Москвитин А. А.	Информатика. Решение задач: учебное пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л3.3	Галыгина И. В., Галыгина Л. В.	Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л3.4	Галыгина И. В., Галыгина Л. В.	Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л3.5	Алексеев В. А.	Информатика. Практические работы: учебное пособие [для СПО]	Санкт-Петербург: Лань, 2024

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Математика и естественно-научное образование	http://window.edu.ru/
7.2.4	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Opera	
7.3.2	Googl Chrome	
7.3.3	Yandex browser	
7.3.4	7-Zip	

7.3.5	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.7	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.8	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно).
7.3.9	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	227	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 20 шт., Монитор ЖК – 20 шт.; Интерактивная видеосистема; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ. -Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №95 от 30.08.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета МК

Е.Н. Лунёва

" ____ " _____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплины	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Направление(я)	38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)
Направленность (и)	
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_38.02.01_ooo_z.plxosf.plx Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: социально-экономический
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
Общая трудоемкость	136 / 0 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, преподаватель I категории, Пономарева Софья Александровна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Менеджмент и информатика**

Заведующий кафедрой **д-р техн. наук, проф. Иванов Павел Вадимович**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.04.2023 протокол №

Новочеркасск 2025 г.

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 136

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 123

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовк и	2		2	
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	13	13	13	13
Сам. работа	123	123	123	123
Итого	136	136	136	136

Виды контроля на курсах:

Экзамен	2	семестр
Домашняя контрольная работа	2	семестр

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	:
ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	:
ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	:
ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	:

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
2.1. Контрольные вопросы и задания	
1.	Основное назначение экспертных систем.
2.	Характерные черты ЭС.
3.	Классификация ЭС.
4.	Структура классической ЭС.
5.	Назовите режимы работы ЭС.
6.	Что понимается под искусственным интеллектом?
7.	Что такое робототехника?
8.	Основные этапы развития ИИ.
9.	Виды интеллектуальных систем.
10.	Структура интеллектуальной системы.
11.	Что такое база данных?
12.	Основные характеристики MS Access.
13.	Основные элементы базы данных.
14.	Этапы разработки базы данных.
15.	Дайте определение сети ЭВМ.
16.	Для чего компьютеры объединяют в сеть?
17.	Классификация компьютерных сетей
18.	Что такое локальная сеть?
19.	Виды топологии локальных сетей
20.	Принципы построения локальной сети
21.	Что такое сетевой протокол?
22.	Чем глобальная сеть отличается от локальной?

23.	Основы функционирования сети Internet: протокол TCP/IP, пакетная обработка данных, архитектура «клиент-сервер»
24.	Способы подключения к сети Internet
25.	Что такое моделирование?
26.	Что такое модель?
27.	Теория аналогии.
28.	Этапы моделирования.
29.	Основные виды моделирования.
30.	Символическое моделирование и его разновидности.
31.	Компьютерное моделирование.
32.	Понятие и классификация информационных технологий (ИТ).
33.	Цели создания и этапы развития ИТ. Информатизация общества.
34.	Назначение автоматизированных информационных систем (АИС).
35.	Средства поддержки ИТ. Краткая характеристика семейства ОС Windows.
36.	Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация и характеристика ППП.
37.	Программные продукты проблемно - ориентированных ППП.
38.	Интегрированные ППП. Составные части на примере Microsoft Office.
39.	Компьютерные сети. Каналы передачи данных в сетях.
40.	Классификация автоматизированных информационных систем.
41.	Классификация и назначение АРМ.
42.	Виды обеспечения АРМ.
43.	Компьютерные вирусы и их классификация.
44.	Методы защиты от компьютерных вирусов.
45.	Средства антивирусной защиты. Защита информации в Интернете.

2.2. Темы письменных работ

2.3. Фонд оценочных средств

Выносимые на контроль задания в форме дифференцированных зачетов по дисциплинам по завершении семестра составляют промежуточную аттестацию.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определен Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Промежуточная аттестация (зачет) - это оценка совокупности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих степень сформированности компетенций в объеме установленном рабочей программой по дисциплине в целом или по ее разделам. Главной целью промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета или экзамена по дисциплинам (модулям) и практикам, является установление соответствия уровня подготовки студента на разных этапах обучения требованиям образовательной программы и ФГОС СПО.

Основными критериями оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности студентов разных форм контроля является оценка.

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по экзаменам и дифференцированным зачетам выставляются академические оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не-удовлетворительно».

Все выносимые на зачет контрольные вопросы и примеры задач доводятся до сведения студентов в начале учебного семестра передачей их пакетов в печатном виде и на элек-тронных носителях в академические группы, вывешиванием их на специальных стендах кафедры, а также должны быть представлены в составе рабочих программ дисциплин в электронной образовательной среде института.

Из пакета контрольных вопросов и задач формируются зачетные билеты. Количество билетов зависит от формы проведения зачёта, но должно не менее чем на 10 % превышать количество одновременно проверяемых.

Перед каждой сессией (не позднее месяца до окончания учебного семестра) билеты рассматриваются (обсуждаются) на 5 заседании кафедры и утверждаются или переутверждаются (подписываются) заведующим кафедрой.

Вопросы билетов должны охватывать все разделы рабочей программы за контролируемый период, изучаемые на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах и выносимые на самостоятельную проработку студентами. Все контрольные вопросы формулируются четко и достаточно подробно для ясного восприятия студентами их сути.

Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задавать дополнительные вопросы и задачи по программе курса с целью объективного выявления уровня знаний студента. Дополнительные вопросы могут задаваться преподавателем при собеседовании. Эти вопросы должны иметь уточняющий или частный характер и не быть равноценны-ми по уровню сложности основным вопросам билетов. Вопросы рекомендуется записывать на зачетном листе студента.

К сдаче экзамена и зачета допускаются обучающиеся полностью выполнившие требования рабочей программы учебной дисциплины и сдавшие все необходимые промежуточные формы контроля: расчетно-графическая работа, реферат, курсовой проект (работа), отчет по лабораторным занятиям.

Одновременно к подготовке к устному экзамену (зачету) допускается до 4 – 5 студентов, что позволяет обеспечивать должный контроль за подготовкой ответов и не задерживать подгото-вившихся студентов с приемом ответов. На письменный контроль может запускаться группа обучающихся в количестве, определяемом преподавателем

(преподавателями) исходя из возможно-стей аудитории и условий контроля за его проведением. Количество обучающихся одновременно сдающих контроль в форме тестов определяется возможностями применяемых при этом технических средств или возможности осуществления контроля за его проведением.

Во время экзамена или зачета обучающимся предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схе-мами и другими пособиями, перечень которых определяет заведующий кафедрой.

Продолжительность подготовки к устному зачету студента составляет до 30 минут. По истечении этого срока студент приглашается для ответа на поставленные в билете вопросы. Продолжительность письменного или тестового контроля определяется исходя из трудоёмкости ответов, а время подготовки и сдачи ответов доводится до сведения студентов предварительно (до начала экзамена или зачета).

Для обеспечения эффективного диалога «студент – преподаватель» рекомендуется студен-там делать максимально полные записи на зачетных листах четким и разборчивым почерком, в том числе при сдаче экзамена в устной форме. Это позволяет преподавателю достаточно быстро оценить уровень знаний и заслушать ответы только по части билета или по отдельным вопросам.

2.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена/зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.